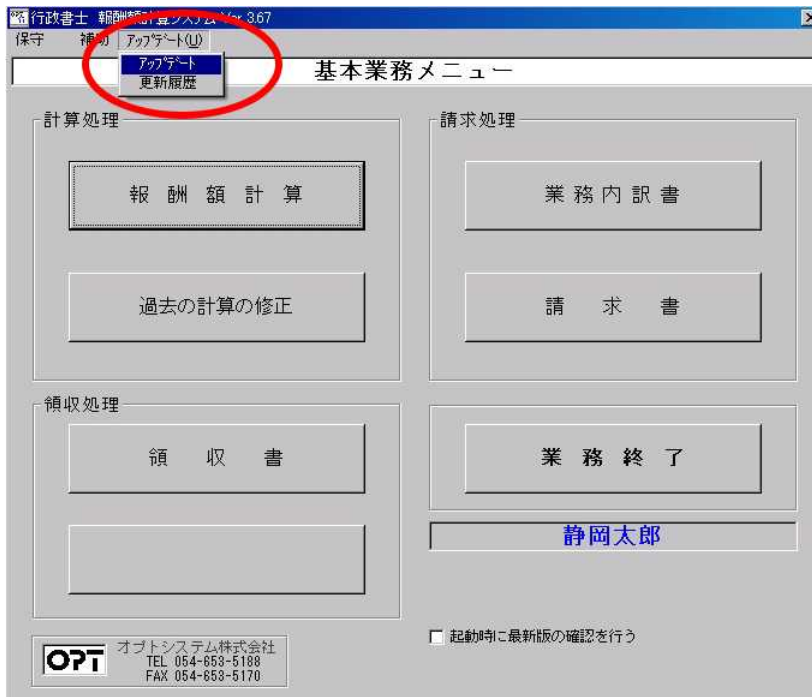


【(行政書士) 報酬額計算システム】: アップデート方法

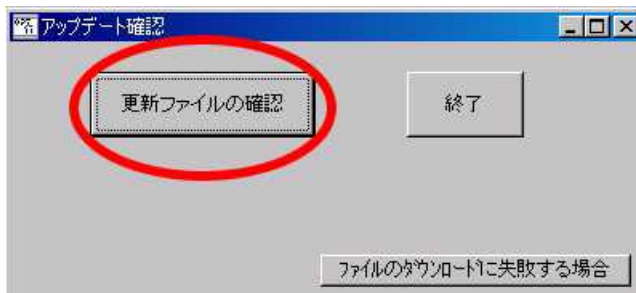
- 報酬額計算システムを起動し、最初の画面 [基本業務メニュー] をひらく。



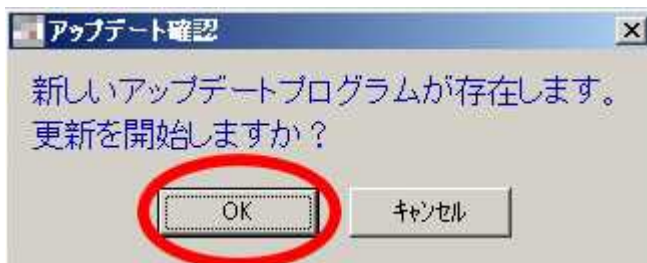
- 画面上部のコマンド [アップデート] → [アップデート] をクリック。



- [更新ファイルの確認] をクリック。



- 新しいアップデートプログラムの更新を行う [OK] をクリック。



- 自動的にアップデート作業が始まります。



- アップデート完了のメッセージが表示されたら [OK] をクリック。



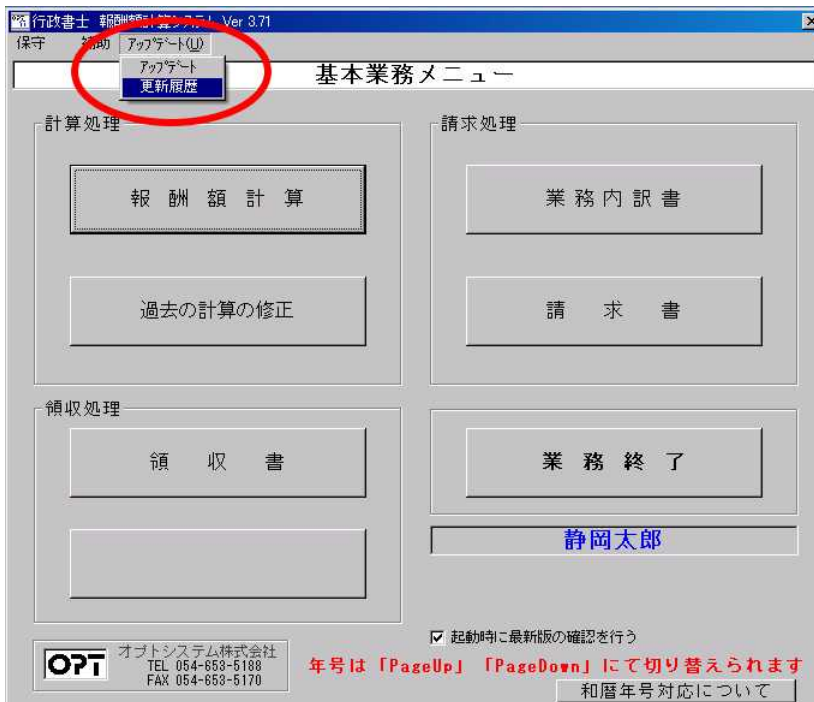
■アップデートが完了したらソフトを起動し、お知らせをご確認下さい。

※ [和暦年号対応について] をクリックしますと年号対応の操作説明 pdf が開きます。

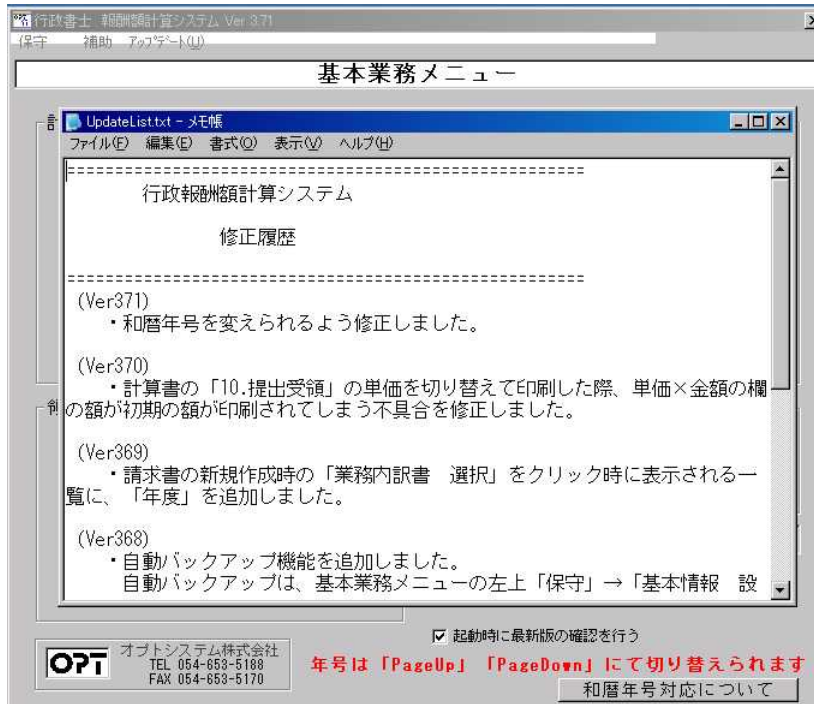


<アップデートの更新内容 確認方法>

■ [基本業務メニュー] 画面の上部にある [アップデート] → [更新履歴]



■更新履歴にてアップデート内容をご確認下さい。



以上でアップデート作業は終了です。